

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное военное образовательное  
учреждение высшего образования  
НОВОСИБИРСКИЙ ВОЕННЫЙ ОРДЕНА ЖУКОВА ИНСТИТУТ ИМЕНИ  
ГЕНЕРАЛА АРМИИ И.К. ЯКОВЛЕВА ВОЙСК  
НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(НВИ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры управления  
повседневной деятельностью  
полковник



С.В. Коваленко

«21» сентября 2025 г.

ОТЧЕТ  
О ПОЛОЖИТЕЛЬНОМ ОПЫТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВА  
НАУЧНОЙ РАБОТОЙ КУРСАНТОВ

Новосибирск 2025

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление .....	2
Термины и определения .....	3
Сокращения и обозначения .....	4
Введение .....	5
Опыт организации и руководства научной работой курсантов .....	6
1 Организация научной работой курсантов .....	6
2 Руководство научной работой курсантов.....	11
Заключение .....	21
Список использованных источников .....	22
Приложения .....	23

## **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем отчете применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Научная работа – это скоординированная по целям, задачам, времени и ресурсам совокупность НИОКР, проводимых участниками научной работы, позволяющих на практике осуществлять научное обоснование основных направлений строительства, развития и применения войск национальной гвардии, формирование и реализацию требований к системам и образцам вооружения, военной и специальной техники и средств, предназначенным для применения в войсках национальной гвардии, решать научно-практические задачи в интересах войск национальной гвардии

Военно-научное общество курсантов — добровольная организация, состоящая из курсантов, научно-педагогических работников, активно участвующих в научной работе

## **СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ**

В настоящем отчете применяются следующие сокращения и обозначения:

НВИ – Новосибирский военный ордена Жукова институт имени генерала армии И.К. Яковлева войск национальной гвардии Российской Федерации

ВНК – военно-научный кружок

ВНОК – военно-научное общество курсантов

НГПУ – Новосибирский государственный педагогический университет

ВУЗ – высшее учебное заведение

## ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях важно, чтобы у будущего офицера формировались не только военно-профессиональные знания, но и научный кругозор, познавательный интерес к событиям и явлениям, происходившим и происходящим сегодня в жизни общества, страны, в мировой науке и культуре.

С этой целью в Новосибирском военном институте войск национальной гвардии сформировано и функционирует военно-научное общество курсантов<sup>1</sup>, работа в котором способствует овладению научными методами познания, методологией и методикой научных исследований, саморазвитию и самопродвижению в личностном развитии курсанта.

Вопросы совершенствования функционирования работы военно-научного кружка<sup>2</sup> (секций) на кафедрах требуют пристального внимания и непосредственно влияют на качество и результативность работы курсантов в научном кружке.

Исходными условиями данной работы являются процесс взаимодействия преподавателя и курсанта, который требует четкой организации и последовательной реализации, взаимной заинтересованности участников. Однако главным действующим лицом всей работы является личность курсанта, находящаяся в центре всей образовательной деятельности. Об этом должен помнить каждый преподаватель, являющийся научным руководителем курсанта.

Вопросы организации и осуществления научной работы курсантов требуют непрерывного совершенствования, а успешный опыт данной работы может стать хорошим ориентиром для преподавателей, которые решили заниматься научной работой с курсантами.

Целевой установкой является рассмотрение положительного опыта – как можно организовать и руководить научной работой курсантов на примере одного преподавателя и одного курсанта.

Задачами данной работы являются:

1. Рассмотреть порядок организации научной работы курсантов.
2. Представить порядок и содержание планирования индивидуальной работы курсанта и выработать рекомендации по сопровождению его индивидуальной работы и учету результатов его труда.

Научная работа курсантов в образовательной деятельности является ведущим мотивом обучения – знать то, что я не знаю. *«Когда мы стремимся искать неведомое нам, то становимся лучше, мужественнее и деятельнее тех, кто полагает, будто неизвестное нельзя найти и незачем искать»* – говорил Платон. А как это познание сделать эффективным – в этом состоит педагогическая задача преподавателя, являющегося руководителем научной работы курсантов.

---

1. Далее – ВНОК

2. Далее – ВНК

# ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВА НАУЧНОЙ РАБОТОЙ КУРСАНТОВ

## 1 Организация научной работой курсантов

Деятельность преподавателя и курсанта, осуществляемую в рамках участия в работе кружка ВНОК можно условно разделить на 2 этапа: организацию и руководство.

Организация работы ВНК кафедры включает:

1. Планирование работы кружка (секций).
2. Подбор курсантов-участников военно-научного кружка кафедры.
3. Планирование научной работы курсантов.
4. Постановка задач курсантам на работу в кружке ВНОК.

Руководство научной работой включает:

1. Сопровождение научной работы курсантов.
2. Учет и оформление результатов научной работы курсантов.
3. Подведение итогов работы кружка (секции) ВНОК.

### Организационный этап

#### 1. Планирование работы кружка

С этой целью разрабатывается План работы военно-научного кружка кафедры на учебный год. В содержании плана целесообразно включить мероприятия, принимая участие в которых, курсанты смогут определить свой интерес к какой-либо области научного познания. Поэтому разрабатывая задание для курсанта целесообразно обсудить с ним круг его интересов в области науки и определить его внутренние тенденции и склонности, реализуя которые он сможет восходить к научным вершинам наиболее полно.

#### 2. Подбор курсантов-участников военно-научного кружка кафедры

Подбор курсантов необходимо проводить заблаговременно, лучше до начала учебного года. В кружок выбираются курсанты, которые любят предмет, имеют хорошие знания и оценки по предмету, стремятся к расширению своего кругозора.

Обязанность преподавателя – обеспечить необходимые условия и требования самоподготовки, психологические настроить курсантов на работу.

Все вопросы, которые непонятны курсантам по тому или иному заданию, они могут адресовать руководителю, как консультанту, для получения ответа на интересующий вопрос.

С этой целью в начале работы кружка кафедры целесообразно провести с его участниками установочное занятие, на котором ознакомить курсантов с целями предстоящей работы, понятийным аппаратом научной работы, выдать каждому курсанту конкретное задание, в котором определить содержание его работы на весь период работы кружка в учебном году.



Кроме изучения теоретических основ научной работы, следует ознакомить курсантов с преимуществами и порядком регистрации в электронной библиотеке Elibrary. Наиболее полно и подробно данный порядок изложен в учебном пособии автора Изгарской А.А. [4]. В нашем случае для курсантов была изготовлена специальная памятка – инструкция по регистрации в электронной библиотеке.

Следует ознакомить курсантов с основными методами теоретической науки: индукция, дедукция, классификация, систематизация, формализация (отображение знания в знаково-символическом виде, например, при помощи формул), сравнительно-сопоставительный анализ, теоретическое моделирование и др. [3, 4].

### Регистрация в научной электронной библиотеке eLibrary.ru

В 1999 г. по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований была создана электронная платформа eLibrary.ru. Elibrary.ru – электронная библиотека научных публикаций. Для начинающего исследователя крайне важно иметь регистрацию на сайте этой библиотеки. Во-первых, это надежный источник научной информации практически по всем отраслям науки. Во-вторых, используя возможности библиотеки, можно делать подборки статей по различной тематике, например, по тематике курсовых работ. К данной электронной библиотеке можно легко получить доступ в читальном зале библиотеки военного института.

Полноценная работа на портале eLibrary.ru предполагает прохождение процедуры регистрации. Без регистрации вы сможете только видеть перечень статей, но не читать и не скачивать тексты.

В итоге установочного занятия у курсанта должна сформироваться целевая установка – куда и зачем он идет, какие результаты будут достигнуты и каким образом это повлияет на самоотношение курсанта.

Достигнутые успехи станут лучшим мотивом его дальнейшей работы и позволят распространить сферу его научных интересов на учебные дисциплины, преподаваемые в военном институте.

Для стимулирования научной работы ориентиром могут являться стипендии и премии, применяемые для поощрения курсантов, достигших высоких результатов в научной работе:

1. Премия Росгвардии в области науки и техники.

2. Стипендии Губернатора Новосибирской области имени М. Немыткина и И. Шелохвостова.

### **3. Планирование научной работы курсантов**

Ошибочно давать курсанту разовое поручение, выполнив которое у курсанта может сложиться впечатление, что работа на этом завершена. И главное – не будут выполнены задачи научной работы курсантов, определенные в положении НВИ о работе ВНОК:

1. Формирование у курсанта интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного исследования и решения научных задач, развитие навыков работы в научных коллективах.

2. Развитие у курсантов творческого мышления и самостоятельности, расширение интеллектуальности, кругозора и эрудиции.

3. Выявление одаренных и талантливых курсантов, использование их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных задач военной науки и совершенствования образования.

4. Привитие курсантам навыков публичных выступлений по результатам научных исследований и письменного оформления отчетных материалов, подготовки научных статей, рефератов, докладов и сообщений, самостоятельной работы с научной литературой.

5. Популяризация научных и военно-технических знаний.

6. Проведение рационализаторской, изобретательской и патентно-лицензионной работы в интересах дальнейшего совершенствования учебно-материальной базы, образовательной деятельности и служебно-боевой (оперативно-служебной, боевой) деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации.

В задании курсанту необходимо спланировать различные формы участия в научной работе [2], что позволит ему взаимодействовать с другими курсантами военно-научного кружка (секции), совместно обсуждать научные интересы.

Задание необходимо не только курсанту, но и руководителю его научной работы для координации его подготовки к тем или иным научным задачам.

### ЗАДАНИЕ

на работу в секции военно-научного кружка кафедры УПД  
курсанту 2-го курса 3 взвода 4 роты  
**Меремьянову Адаму Олеговичу**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Форма представления материалов
1.	Изучить понятийно-категориальный аппарат научной работы	сентябрь 2024 г.	
2.	Подготовка научной статьи «Противодействие последствиям развития нацизма в Украине» для публикации в сборнике конференции «Направления и перспективы развития образования в военных институтах войск национальной гвардии Российской Федерации» (НВИ)	сентябрь-октябрь 2024 г.	Научная статья
3.	Участие в научно-практической конференции «Направления и перспективы развития образования в военных институтах войск национальной гвардии Российской Федерации» (НВИ)	ноябрь 2024 г.	Доклад на научно-представительское мероприятие
4.	Участие в научно-практической конференции «Великая Отечественная война: без срока давности» (НГПУ)	ноябрь 2024 г.	Доклад на научно-представительское мероприятие
5.	Участие в межведомственном научном семинаре «Великая Отечественная война в личной памяти поколений» (НВИ)	ноябрь 2024 г.	Доклад на научно-представительское мероприятие
6.	Участие в круглом столе «Актуальные вопросы применения служебных собак в практике служебно-боевой деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации» (19 ОСпН)	январь 2025 г.	Доклад на научно-представительское мероприятие
7.	Участие в конкурсе на лучшую научную работу среди педагогических работников, адъюнктов и курсантов с рефератом «Практика выполнения задач войсками национальной гвардии по обеспечению усиленных мер безопасности в период проведения международных спортивных мероприятий» (НВИ)	март 2025 г.	Научный реферат
8.	Участие в IV-й межведомственной научно-практической конференции «Актуальные вопросы служебно-боевой деятельности войск национальной гвардии в обеспечении государственной безопасности Российской Федерации» (НВИ)	апрель 2025 г.	Участие в работе конференции
9.	Участие в составе команды курсантов НВИ в интеллектуальной игре «Культурно-исторический образ России» (ГПНТБ)	май 2025 г.	Участие в НГМ

Научный руководитель: Доцент кафедры УПД  
полковник

С.В. Оспенников

«1» сентября 2024 года

#### **4. Постановка задач курсантам на работу в кружке ВНОК**

Контролировать процесс подготовки легче в том случае, когда курсанты выполняют задание в определенной последовательности, но нужно учитывать уровень индивидуальной подготовленности курсантов, отдавать приоритет постепенному усложнению заданий (от простого к сложному).

Так, например, выполнение более сложной задачи, такой как написание научного реферата, предполагает постепенное «погружение» курсанта в исследуемую проблему, изучая частные вопросы которой, для начала можно подготовить научный доклад, а с учетом мнений, высказанных после его представления аудитории, в дальнейшем будет легче опубликовать научную статью. В научной статье курсант может высказать не только личное мнение, сделанное, полагаясь на собственные ощущения в видении какой-либо проблемы, но и отразить мнение научной аудитории (ученых, исследователей и др. заинтересованных лиц), обращавшейся к рассматриваемой научной проблеме.

Помнить нужно, что отдельные курсанты нуждаются в так называемой «раскачке» и целесообразно продемонстрировать курсанту свою личную заинтересованность в решении поставленной перед ним задачи.

## **2 Руководство научной работой курсантов**

### **Этап руководства научной работой курсанта**

#### **1. Сопровождение научной работы курсантов**

Перед научными руководителями курсантов, которые руководят работой курсанта в секции ВНК, стоят те же задачи, что и перед преподавателями:

- обеспечить глубокие прочные знания;
- развивать познавательные способности;
- формировать положительную мотивацию к научной работе;
- обучать приемам самостоятельной работы (поиска, изучения и анализа информации, работы с источниками и литературой, применения методов научной работы);
- формировать культуру взаимоотношений.

В отличие от занятия руководитель должен стремиться создать творческую обстановку, заранее подготовить наглядные материалы, необходимые принадлежности, литературу.

Контроль также необходим для понимания как получается делать задание у курсанта, чтобы осуществлять необходимую коррекцию. Например, всегда следует заслушивать подготовленный курсантом теоретический доклад, чтобы в дальнейшем курсант не потерпел творческое фиаско во время доклада или его защиты, а вы как руководитель не краснели за неумение курсанта вести диалог с аудиторией, а гордились своим курсантом.

На этом этапе необходимо зафиксировать мотивы – «это понадобится в обучении и общении с другими людьми, и позволит быть специалистом в конкретной области знания».

Подготовка материала различной трудности, привлечение дополнительных материалов при подготовке доклада или научной статьи, обучение различным приемам запоминания, развитие памяти, внимания, мышления, получение затем рациональной похвалы – все это способствует усилению возникшей мотивации.

После самостоятельно выполненного задания можно доверить курсанту самостоятельно подготовить очередное задание на следующее мероприятие (вы все равно его проверите). Курсант старается оправдать оказанное ему доверие. Главным фактором продуктивности познавательной сферы является эмоциональная связь руководителя и курсанта.

Некоторые рекомендации по работе с курсантами:

- хвалите курсанта даже за незначительный успех;
- избегайте заданий на время;
- сравнивайте результаты курсанта только с его собственными;
- снижайте количество замечаний;
- обращайтесь к курсанту уважительно;
- не допускайте нотаций;
- обговаривайте с курсантами, как будет выглядеть работа на научно-представительском или ином мероприятии;

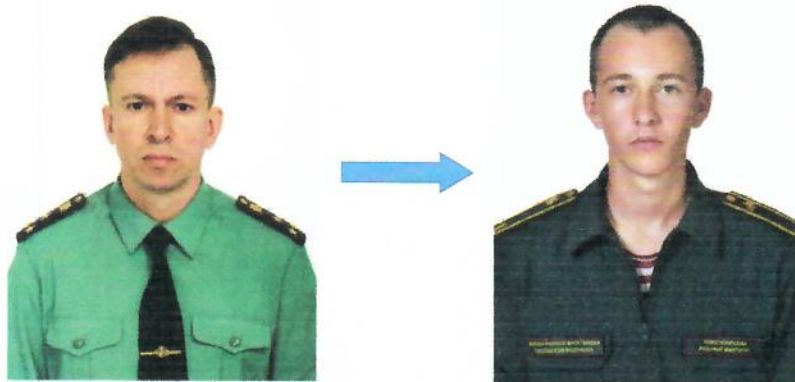
– выберите подходящие формы участия в работе ВНОК в соответствии с его индивидуальными особенностями, знаниями, уровнем сформированности мотивации, познавательных способностей, навыков самостоятельной работы, самооценки;

– чтобы задание представлялось курсанту осуществимым, надо разбить его на более мелкие;

– избегайте «заумных» словосочетаний.

Старайтесь творчески подходить к выполнению курсантом заданий, т.к. ничто так не утомляет, как однообразие.

**2. Учет и оформление результатов научной работой курсантов**  
 Рассмотрим пример: научный руководитель – полковник Оспенников С.В.; курсант-участник кружка ВНОК – сержант Меремьянов А.О.



На основании врученного задания организуется работа курсанта.

**ЗАДАНИЕ**

на работу в секции военно-научного кружка кафедры УПД  
 курсанту 2-го курса 3 взвода 4 роты  
 Меремьянову Адаму Олеговичу

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Форма представления материалов
1.	Изучить понятийно-категориальный аппарат научной работы	сентябрь 2024 г.	Рабочая тетрадь
2.	Подготовка научной статьи «Противодействие последствиям развития нацизма в Украине» для публикации в сборнике конференции «Направления и перспективы развития образования в военных институтах войск национальной гвардии Российской Федерации»	сентябрь-октябрь 2024 г.	Научная статья
3.	Участие в научно-практической конференции «Направления и перспективы развития образования в военных институтах войск национальной гвардии Российской Федерации» (НВИ)	ноябрь 2024 г.	Доклад на научно-представительское мероприятие
4.	Участие в научно-практической конференции «Великая Отечественная война: без срока давности» (НГПУ)	ноябрь 2024 г.	Доклад на научно-представительское мероприятие
5.	Участие в межведомственном научном семинаре «Великая Отечественная война в личной памяти поколений» (НВИ)	ноябрь 2024 г.	Доклад на научно-представительское мероприятие
6.	Участие в круглом столе «Актуальные вопросы применения служебных собак в практике служебно-боевой деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации»	январь 2025 г.	Доклад на научно-представительское мероприятие
7.	Участие в конкурсе на лучшую научную работу среди педагогических работников, адъюнктов и курсантов с рефератом «Практика выполнения задач войсками национальной гвардии по обеспечению усиленных мер безопасности в период проведения международных спортивных мероприятий»	март 2025 г.	Научный реферат
8.	Участие в IV-й межведомственной научно-практической конференции «Актуальные вопросы служебно-боевой деятельности войск национальной гвардии в обеспечении государственной безопасности Российской Федерации»	апрель 2025 г.	Участие в работе конференции
9.	Участие в составе команды курсантов НВИ в интеллектуальной игре «Культурно-исторический образ России» (ГПНТБ)	май 2025 г.	Участие в НПМ

Научный руководитель: Доцент кафедры УПД  
 полковник

С.В. Оспенников

«1» сентября 2024 года

Пункт 1 – изучены теоретические основы подготовки научной статьи и научного доклада (приложение 1) [4].

В соответствии с пунктом 2 задания сержант Меремьянов А.О. подготовил и опубликовал научную статью (рисунок 1).

ЗАДАНИЕ на работу в секции военно-научного кружка кафедры УПД курсанту 2-го курса 3 взвода 4 роты Меремьянову Адаму Олеговичу			
№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Форма представления материалов
1.	Изучить понятийно-категориальный аппарат научной работы	сентябрь 2024 г.	
2.	Подготовка научной статьи «Противодействие последствиям развития нацизма в Украине» для публикации в сборнике конференции «Направления и перспективы развития образования в военных институтах войск национальной гвардии Российской Федерации»	сентябрь-октябрь 2024 г.	Научная статья
3.	Участие в научно-практической конференции «Направления и перспективы развития образования в военных институтах войск национальной гвардии Российской Федерации» (НВИ)	ноябрь 2024 г.	Доклад на научно-представительское мероприятие
4.	Участие в научно-практической конференции «Великая Отечественная война. Без срока давности» (НГПУ)	ноябрь 2024 г.	Доклад на научно-представительское мероприятие
5.	Участие в межведомственном научном семинаре «Великая Отечественная война в личной памяти поколений» (НВИ)	ноябрь 2024 г.	Доклад на научно-представительское мероприятие
6.	Участие в круглом столе «Актуальные вопросы применения служебных собак в практике служебно-боевой деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации»	январь 2025 г.	Доклад на научно-представительское мероприятие
7.	Участие в конкурсе на лучшую научную работу среди педагогических работников, адъюнктов и курсантов с рефератом «Практика выполнения задач войсками национальной гвардии по обеспечению усиленных мер безопасности в период проведения международных спортивных мероприятий»	март 2025 г.	Научный реферат
8.	Участие в IV-й межведомственной научно-практической конференции «Актуальные вопросы служебно-боевой деятельности войск национальной гвардии в обеспечении государственной безопасности Российской Федерации»	апрель 2025 г.	Участие в работе конференции
9.	Участие в составе команды курсантов НВИ в интеллектуальной игре «Культурно-исторический образ России» (ПНТБ)	май 2025 г.	Участие в ИГМ

Научный руководитель, Доцент кафедры УПД  
полковник

С. В. Оспенников

«1» сентября 2024 года

СОДЕРЖАНИЕ	
ГУМАНИТАРНОЕ ЗНАНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОФИЦЕРОВ.....6	
Виноградов А.В. ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ И СТАНОВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ОТРЯДОВ БЫСТРОГО РЕАГИРОВАНИЯ (СОБР) РОСГВАРДИИ.....	6
Голицы Д.Г., Шамшуров А.В. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЙСК ВНУТРЕННЕЙ СТРАЖИ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ (1811-1866 гг.).....	12
Губко А.В., Ковалев А.В. «НАЗАД В БУДУЩЕЕ» – ВЕЛИКАЯ КУРСКАЯ БИТВА. КАКОЙ ОНА БЫЛА НА САМОМ ДЕЛЕ?.....	15
Ефимов Е.А., Толстов А.В. ОСНОВНЫЕ ПЕРИОДЫ РАЗВИТИЯ КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ В СИБИРИ.....	19
Исаев О.М., Соколов Ф.А. ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ.....	23
Копратова Н.В. ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ В РОССИИ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ.....	26
Косолапов А.Д., Скоробат А.В. РОЛЬ БОЕВОГО ДУХА В СОВРЕМЕННОЙ ВОЙНЕ.....	32
Кузьмина Л.М., Бордачев А.Ю. ВОЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РОССИИ В КОНТЕКСТЕ САНКЦИОННОГО ДАВЛЕНИЯ ВО ВРЕМЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ.....	37
Кутлик Р.А., Родионов К.К. ВЛИЯНИЕ НОВОГО СТРЕЛКОВОГО ОРУЖИЯ НА АРТИЛЛЕРИЮ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XIX ВЕКА.....	41
Луцкая А.Н., Логунов И.А. СОЗДАНИЕ АВТОБУСНОГО ПАРКА В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ.....	44
Мазытхолов Д.М. НЕГАТИВНОЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ВОЕННУЮ СИСТЕМУ.....	49
★ Меремьянов А.О. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ПОСЛЕДСТВИЯМ РАЗВИТИЯ НАЦИЗМА НА УКРАИНЕ.....	53
Новиков Н.С., Редкоубов Г.В. К ВОПРОСУ О ПАТРИОТИЧЕСКОМ ВОСПИТАНИИ КУРСАНТОВ РОСГВАРДИИ.....	58
Нодаров А.А. УЧАСТИЕ РУССКИХ ВОЙСК В ОТРАЖЕНИИ ПЕРВОГО ШТУРМА ПОРТ-АРТУРА.....	63
Носов Д.А., Васильев А.Н. ИСТОРИЯ ПОЯВЛЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «СУДОВОТРЕК» В ЗАПАДНОЙ СИБИРИ.....	68
Носов Д.А., Колесников Д.В. ПОЛИТИЧЕСКАЯ БОРЬБА ЗА ВЛАСТЬ АНТИБОЛЬШЕВИТСКОГО ЛАГЕРЯ В 1917 ГОДУ.....	72
Осипенков С.В., Арапов С.В. КОГНИТИВНО-МЕНТАЛЬНЫЕ ДОВЕРИВАНИЕ КАК РЕСУРС ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ. ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ СТРАТЕГИЧЕСКУЮ ПОБЕДУ НАД ПРОТИВНИКОМ В ИНФОРМАЦИОННОЙ ВОЙНЕ.....	75
Отрашко В.А. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СРЕДСТВА СТРЕЛКОВОЙ ПОДГОТОВКИ В РУССКОЙ АРМИИ XIX ВЕКА.....	80
Совкин П.А. РОЛЬ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕТЕРАНОВ ВОЙСК ПРАВОПОРЯДКА В ФОРМИРОВАНИИ МИРОВОЗЗРЕНИЯ ПАТРИОТИЗМА У БУДУЩИХ ОФИЦЕРОВ.....	85
Сорокин А.И., Мещеряков Д.А. ПЕРСПЕКТИВЫ ПРИМЕНЕНИЯ КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОГО ПОДХОДА К РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ КУРСАНТОВ В СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ СИСТЕМЫ ВОЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	90

Рисунок 1 – Задание, оглавление сборника статей научной конференции

В соответствии с пунктом 3 задания сержант Меремьянов А.О. принял участие в научной конференции, где по тематике подготовленной статьи выступил с научным докладом, за что получил сертификат участника конференции (рисунок 2).

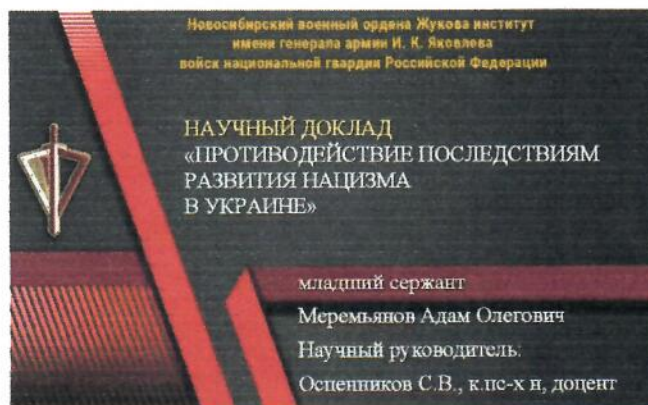


Рисунок 2 – Тема доклада, сертификат участника научной конференции

В соответствии с пунктом 4 задания сержант Меремьянов А.О. принял участие в научной конференции в Новосибирском государственном педагогическом университете «Великая Отечественная война: без срока давности», где выступил с научным докладом и получил сертификат участника (рисунок 3).



Рисунок 3 – Сержант Меремьянов А.О. делает научный доклад в НГПУ

В соответствии с пунктом 5 задания сержант Меремьянов А.О. принял участие в научном семинаре «Великая Отечественная война в личной памяти поколений», где выступил с научным докладом и получил диплом I степени (рисунок 4).



Рисунок 4 – Тема доклада, диплом сержанта Меремьянова А.О.

В соответствии с пунктом 5 задания сержант Меремьянов А.О. принял участие в научном семинаре «Великая Отечественная война в личной памяти поколений», где выступил с научным докладом и получил диплом I степени.



Рисунок 5 – Тема доклада, сертификат сержанта Меремьянова А.О.

В соответствии с пунктом 6 задания сержант Меремьянов А.О. принял участие в ведомственном научном семинаре «Актуальные вопросы применения служебных собак в практике служебно-боевой деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации», где выступил с научным докладом и получил сертификат участника (рисунок 5).

Также, по итогам научного семинара был подготовлен доклад, который был представлен на занятии по дисциплине «Применение подразделений в повседневных условиях. Таким образом, по принципу дополнителности научные сведения стали контактировать с учебным материалом.

Кроме указанных в задании мероприятий в апреле 2025 года сержант Меремьянов А.О. дополнительно принял участие в научной конференции в НГПУ, где выступил с подготовленным научным докладом (рисунок 6).



Рисунок 6 – Тема доклада, сертификат сержанта Меремьянова А.О.



В соответствии с пунктом 7 задания сержант Меремьянов А.О. принял участие в конкурсе военного института на лучшую научную работу среди преподавателей, адъюнктов и курсантов и получил диплом II степени (рисунок 7).



Рисунок 7 – Конкурсная работа и диплом сержанта Меремьянова А.О.



Рисунок 8 – Диплом сержанта Меремьянова А.О.

В соответствии с пунктом 8 задания сержант Меремьянов А.О. принял участие в научной конференции, организованной кафедрой Управления повседневной деятельностью «Актуальные вопросы служебно-боевой деятельности войск национальной гвардии в обеспечении государственной безопасности Российской Федерации», где получил диплом II степени (рисунок 8).

В соответствии с пунктом 9 задания сержант Меремьянов А.О. принял участие в научной интеллектуальной игре «Культурно-исторический образ России», проводившейся среди ВУЗов Новосибирска в Государственной публичной научно-технической библиотеке (рисунок 9).



Рисунок 9 – Сержант Меремьянов А.О. в составе команды курсантов НВИ

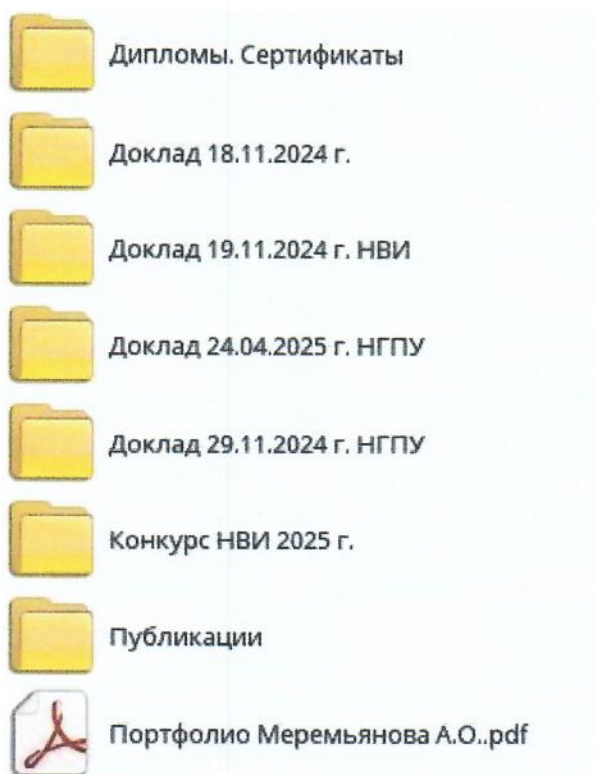
Таким образом, все пункты задания выполнены и даже больше. Это говорит о том, что каждый преподаватель вполне способен работать результативно, тем более с одним курсантом, если сам того пожелает.

Необходимо спланировать научную работу курсанта и контролировать ее выполнение, не забывая подкреплять его положительную мотивацию.

Помните, успех – это лучший мотив для дальнейшей работы.

#### **Оформление результатов научной работы курсанта**

Воспитанием серьезного отношения курсанта к работе может служить оформление результатов научной работы курсанта в виде портфолио, которое может храниться и пополняться в электронном виде (рисунок 10).



Это же портфолио необходимо иметь наглядно оформленным в папке с вложенными распечатанными научными работами курсантов и дипломами, которыми эти работы были отмечены.

Для выдвижения курсанта на именную премию или стипендию необходимо иметь достижения по всем направлениям деятельности: научная работа, учебная деятельность, служба, военно-политическая работа (рисунок 11).

Каким по содержанию будет портфолио Вы можете определить сами, изучив существующие варианты его оформления.

Рисунок 10 – Электронное портфолио курсанта



Рисунок 11 – Грамоты сержанта Меремьянова А.О. за отличие по службе

### **3. Подведение итогов работы кружка (секции) ВНОК.**

В период работы ВНОК в учебном году итоги работы подводятся с курсантами дважды по окончании семестра обучения.

Важно, чтобы каждый курсант вышел из деятельности с положительным личным опытом, с положительной установкой на дальнейшую работу – мотивация перспективы. Каждый успешно пройденный этап – это психологическая ситуация. Неудачный опыт порождает негативную установку.

Поэтому подводить итоги нужно не для того, чтобы назвать статистические цифры, а для того, чтобы сделать выводы. Необходимо провести разбор причин, которые помешали выполнить запланированные мероприятия, указать какие были недостатки в научной работе, кому и какую необходимо провести работу над ошибками, тактично сделать замечания значимые для самоотношения курсантов тем, кто работал «спустя рукава».

Несомненно, что сильнейший эффект для курсанта будут иметь заслуженные поощрения, за те испытания которые он преодолел, справившись с научными заданиями.

В завершении необходимо поставить задачи на очередной период и определить первоочередные мероприятия по подготовке, кому и какие результаты необходимо достигнуть.

Не сомневайтесь, что курсант постарается оправдать ваше доверие. Для человека важно быть нужным для решения каких-либо задач и любой курсант имеет желание отличиться, быть замеченным.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Основой эффективного функционирования военно-научного кружка (секции) кафедры является личное умение педагогического работника организовать и руководить научной работой курсанта. Каждый преподаватель должен уметь функционировать как самостоятельная единица, оказывая необходимую помощь руководителю секции и кружка.

Научная работа курсанта станет эффективной и полезной самому курсанту тогда, когда он вовлечен в как можно больше форм научной работы, но с учетом его внутренних тенденций развития. Не стоит занижать «планку» для научной работы курсанта, а следует помочь ему ее преодолеть.

Работа курсанта требует контроля и сопровождения, личного вклада преподавателя в своего ученика, мотивации подкрепления и перспективы.

Таким образом, представленные в данном опыте сведения и рекомендации могут быть полезны для использования педагогическими работниками в проведении научной работы с курсантами в сочетании с другими педагогическими приемами и методами работы преподавателя с курсантами, другими творческими подходами и идеями.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Приказ ФС ВНГ РФ № 377 от 12.09.2017 г. «Об организации научной и научно-технической деятельности в войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2. Положение о военно-научном обществе курсантов Новосибирского военного ордена Жукова института имени генерала армии И.К. Яковлева войск национальной гвардии Российской Федерации. Новосибирск, 2022.

3. Справочное пособие «Основные понятия, применяемые при проведении научных исследований в войсках национальной гвардии Российской Федерации. ВНУ, НЦСИ ФС ВНГ РФ. М., 2018.

4. Изгарская А.А. Научно-исследовательская работа: учебное пособие / А.А. Изгарская – Новосибирск: Новосибирский военный институт имени генерала армии И.К. Яковлева войск национальной гвардии Российской Федерации, 2020. – 124 с.

Доцент кафедры управления повседневной деятельностью  
канд. псих. наук, доцент  
«21» сентября 2025 г.



С.В. Оспенников

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

### ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Структура и правила оформления статьи сборника публикуются в информационном письме. Как правило, в информационном письме можно найти пример оформления текста.

Структура научной статьи в сборниках Новосибирского военного института войск национальной гвардии Российской Федерации содержит в себе следующие разделы: 1) код УДК; 2) заглавие;

3) информация об авторе (авторах); 4) аннотация и ключевые слова на русском и английском языках; 5) основной текст; 6) список литературы (библиографический список). Рассмотрим основные разделы подробнее.

**1. УДК – универсальная десятичная классификация.** Код УДК необходим для систематизации статей и книг по тематическим разделам. Код УДК присваивается каждой научной публикации в целях систематизации растущего объема текстов в библиотеках и научных базах данных. Определить код УДК для статьи несложно. Наберите «УДК» в поисковике «Яндекс» или «Google». На сайтах издательств достаточно часто можно найти онлайн-классификаторы УДК. Выберите в таком классификаторе соответствующий вашему научному направлению раздел (философия, психология, общественные науки, военное дело и т.д.). Далее выберите подраздел, соотнося его с темой вашей статьи.

Не заимствуйте УДК в чужих статьях, не уяснив его содержание при помощи поисковых систем.

**2. Заглавие.** Заглавие статьи должно сообщать читателю о предмете исследования и побуждать его прочитать основной текст. Формулируя заглавие, старайтесь использовать небольшое количество слов, а именно от 7 до 12. Этого достаточно, чтобы зафиксировать основную идею вашей работы. После того, как сформулируете название статьи, посмотрите, может быть есть варианты его сокращения.

**3. Информация об авторе (авторах).** У статьи может быть один или несколько авторов. В число авторов входят те, кто внес личный интеллектуальный вклад в проведенное исследование. В число авторов включают тех, кто: 1) написал текст статьи; 2) отредактировал текст существенным образом (например, научный руководитель, внесший значительные правки); 3) провел эксперимент; 4) осуществил анализ полученных в ходе эксперимента данных; 5) принял существенное участие в организации эксперимента.

Информация об авторах подается в соответствии с требованиями оформления текста редакции журнала или организаторов конференции. В Новосибирском военном вузе есть установленный стандарт оформления информации об авторе (авторах) статьи. Сведения об авторе должны

содержать: фамилию и инициалы автора (авторов); ученую степень, ученое звание (при наличии); место работы автора (авторов); контактную информацию (e-mail) автора (авторов).

**4. Аннотация и ключевые слова.** Аннотация – краткое содержание статьи. Именно аннотация позволяет ученому быстро определить основное содержание статьи и понять, интересна она ему или нет.

**Раздел «Аннотация»** пишется после того, как основной текст написан. Для того чтобы написать аннотацию правильно, поставьте себя на место читателя, который пересказывает основные идеи вашей статьи. В аннотации следует описать: 1) предмет исследования; 2) цель статьи; 3) использованные методы; 4) основные результаты и выводы. Количество знаков (с пробелами) в аннотации может быть различным. Важно помнить, в аннотациях не используются цитаты, ссылки и сноски.

Теперь рассмотрим, какие стандартные фразы можно использовать при написании аннотации. Предмет исследования можно начать описывать следующим образом: «Статья посвящена ...», «Предметом статьи является ...», «В статье рассматривается проблема (вопрос) ...», «В статье раскрывается значение ...», «В статье исследованы процессы...», «В статье проведен анализ ...» Указать на цель можно, используя следующие фразы: «Целью статьи является ...», «Авторы видят цель в ...», «В качестве цели авторы определили ...» Методологию (теоретические основания исследования) и методы можно начать описывать следующим образом: «Для анализа проблемы применялась методология ..., кроме того, применялись такие специальные методы, как ...», «В ходе исследования использовались методы ...», «Проведен анализ ...», «На основании анализа статистических данных ..., показано, что ...». К основным результатам и выводам можно перейти так: «Особое внимание уделено ...», «Показано, что...», «В статье отмечено ...», «Отмечается ...», «Детально очерчены ...», «Подробно описаны ...», «Доказано, что ...», «Выявлено, что...», «Наряду с этим указаны ...», «Автором сформированы и представлены ...», «Автор утверждает, что ...», «В качестве примера использован ...», «Авторы предлагают ...», «Обосновано применение ...», «В статье предлагается ...», «Авторы делают вывод...»

После аннотации в статье идет раздел «Ключевые слова».

**Ключевые слова** необходимы потенциальному читателю для быстрого и успешного поиска информации. Ключевыми словами называют базовые для исследования понятия. Это могут быть не только отдельные слова, но и словосочетания. Старайтесь указывать ключевые слова как можно точнее. Иногда начинающие авторы используют в качестве ключевых слов понятия, вошедшие в заголовок. С этим не всегда можно согласиться. Лучше если ключевые слова будут заголовок дополнять и уточнять.

Международным языком современной науки является английский язык. Каждая современная научная статья должна иметь перевод аннотации и ключевых слов с национального языка на английский. Наличие перевода значительно расширяет круг потенциальных читателей.

**5. Основной текст.** В основном тексте статьи можно выделить ряд блоков: 1) введение; 2) методология и источники; 3) результаты и обсуждение; 4) выводы. В журнальных статьях, как правило, эти блоки (могут быть вариации формулировок) указываются в тексте и выделяются при помощи определенного шрифта. В статьях конференций блоки чаще всего не обозначаются, но и здесь их наличие в смысловой канве текста является необходимым условием последовательного изложения основных идей автора.

Во введении автор раскрывает актуальность темы для науки и практики, осуществляет постановку проблемы и указывает цель статьи.

Формулируя актуальность темы, пишите о том, чем ваше исследование вызвано, какие вопросы (пробелы) в науке и практике оно способно закрыть. Старайтесь избегать общих фраз и объемных описаний общеизвестных фактов.

Формулировка цели в виде вопроса является очень хорошим приемом привлечения внимания читателя. Вопросы побуждают читателя самому дать на них ответы и сравнить с ответами автора статьи.

Постановка проблемы является самым сложным моментом в написании статьи. По сути, невозможно написать хорошую статью, не поставив проблему.

Проблема всегда содержит в себе противоречие между имеющейся теорией и современной практикой. Поэтому во введении надо хотя бы кратко описать работы предшественников, согласиться с ними или не согласиться, и показать границы возможностей их теоретических конструкций или основных идей. Иными словами, вы должны показать, что они не объясняли, но что требует объяснения. Вы, таким образом, вписываете себя в историю исследования изучаемого вами вопроса.

Если были использованы концепции (идеи) каких-либо авторов, то их надо представить. Достаточно сделать сноску на литературу, в которой содержится описание этой концепции или метода.

Предложите читателю для обсуждения теоретические или практические следствия из ваших выводов и наблюдений. Старайтесь последовательно излагать свою мысль от абзаца к абзацу. Четко прописывайте и аргументируйте идеи, которые считаете своими.

Раздел «Выводы» является заключительной частью текста статьи. Он небольшой по объему, но в нем вы должны четко ответить на вопрос, поставленный во введении. Если выводов несколько, то можно использовать прием перечисления при помощи нумерованного списка, или при помощи вводных слов «во-первых», «во-вторых» и т.д. Очень часто начинающие авторы допускают в этом разделе грубую ошибку, а именно, в выводах они повторяют содержание актуальности, указывают на то, почему эта тема важна для современной науки или практики. В результате исчезает главное – вклад автора в развитие темы или решение проблемы.

**6. Пристатейный список литературы и ссылки.** Научная статья предполагает большое количество цитирований и заимствованных данных.

Заимствуя информацию, исследователь обязан указать на источник заимствования (статью, книгу, электронную публикацию и т.д.), сделав на него библиографическую ссылку. Библиографическая ссылка дает читателю сведения об источнике цитат, фактов, заимствований, анализируемой или упоминаемой литературы. Иными словами, библиографическая ссылка устанавливает связь между заимствованной вами цитатой и ее источником. Описания источников – библиографические записи – структурируются в виде пристатейного списка литературы, который помещается в конце научной работы. Список литературы является обязательным для любой научной статьи.

В тексте статьи ссылка при простом упоминании источника, как правило, в научных работах (диссертациях, статьях, тезисах) может оформляться, во-первых, при помощи цифр в квадратных скобках, например, [1]. Этот вариант требует нумерованного списка литературы. Во-вторых, при нумерованном списке литературы ссылка внутри текста имеет вид заключенной в квадратные скобки фамилии автора, например, [Иванов], а также фамилии и даты издания, в том случае, когда в списке литературы присутствуют несколько произведений данного автора, например, [Иванов, 2018]. Если вами заимствован текст с конкретных страниц публикации (как при прямом цитировании, так и при использовании парафраза), то необходимо указывать эти страницы, например, [1, с. 372] или [1, с. 372–373] (при нумерованном списке), или [Иванов, с. 15], [Иванов, 2018, с. 15] (при нумерованном списке). Более подробную информацию можно посмотреть в «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Следует отметить, что в процессе написания текста лучше составлять нумерованный список литературы. Только после того, как текст проверен научным руководителем и внесены последние правки, имеет смысл преобразовать список литературы в нумерованный. Нумерованный список крайне неудобен в том случае, когда вам в уже почти готовую статью надо включить новую литературу, вся нумерация ссылок в тексте «поплывет», и чем обширнее текст, тем больше будет проблем. Старайтесь в своей базе всегда оставлять вариант с нумерованным списком, его всегда можно будет пополнить новой литературой, не боясь запутаться в нумерации сносок.

## ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

### Структура доклада

Очное участие в конференции предполагает выступление с докладом. Выступить с докладом можно в пленарном заседании и в секционном. Пленарный доклад мало чем отличается от доклада на секции. Он ориентирован на всех участников конференции и, как правило, по времени продолжительнее, чем секционный доклад. Подготовка к такому докладу и его прочтение очень ответственное дело, которое требует немало опыта и психологической готовности. Поэтому в пленарное заседание приглашают опытных докладчиков, и делают это заранее. Начинающие исследователи крайне редко могут оказаться в списке докладчиков пленарного заседания. Поэтому при подготовке доклада следует ориентироваться на основную работу в секции.

Запомните, чтение вслух поданных на печать тезисов или статьи в качестве доклада недопустимо. Текст научной статьи является лишь основой для доклада. Он предназначен для чтения, а текст доклада будут слушать. Поэтому, при написании доклада избегайте длинных предложений, не используйте причастные и деепричастные обороты. Текст доклада должен быть легким для произнесения. Помимо этого, текст доклада вы должны будете не читать с листа, а пересказать. Однако не стоит заучивать текст доклада, это не поэма и не партитура, а вы не актер и не профессиональный пианист, которые воспроизводят огромные произведения по памяти. После того, как вы написали доклад, составьте его план и пользуйтесь им. Все, что вы хотите сказать, вы скажете. Полный текст используйте как «шпаргалку» в процессе репетиционного произнесения доклада, а на конференции имейте его под рукой для психологической поддержки.

Готовясь к докладу, отрепетируйте его, произнесите текст несколько раз вслух. Обратите особое внимание на сложные термины, имена, отчества (если есть), фамилии ученых и философов, которые вы будите произносить. Проверьте по словарям правильность расстановки ударений. Не произносите терминов, которых вы не знаете.

Научный доклад имеет обычно три части: вступление, основная часть, заключение.

**Вступление.** Вступление должно занять примерно 1,5-2 минуты. Однако не надо спешить. В этой части доклада необходимо установить контакт со слушателями. После того как вы вышли на место докладчика потратьте несколько мгновений на то, чтобы спокойно оглядеть аудиторию, установить зрительный контакт. Ведущий секции представит вас аудитории и сообщит тему вашего доклада. Ничего плохого не будет, если вы в своем обращении к слушателям повторите тему, например, следующим образом: «Уважаемые участники конференции, представляю вашему вниманию доклад на тему...» или «Уважаемые коллеги, позвольте представить вам некоторые результаты моего исследования на тему ...». Помните, очень важно с первых слов привлечь внимание слушателей и дальше удерживать его. Обратите их внимание на связь вашей темы с актуальными для науки и общества

проблемами. Общие проблемы сближают людей, делают их единомышленниками. Свяжите свое выступление с докладами участников конференции, выступавшими до вас. После этого, сообщите цель доклада.

**Основная часть.** В этой части доклада вы должны изложить самое важное, а именно ту идею, с которой вы приехали на конференцию. Ее изложение не надо откладывать, лучше, если она прозвучит в начале основной части как тезис, который вы потом будете обосновывать. Попробуйте разделить основную часть на логически связанные между собой блоки, которые помогут привести слушателя к необходимому вам выводу. Для аргументации выбирайте наиболее яркие, убедительные примеры, рассуждайте, последовательно подводите слушателя к осознанию того, что ваша позиция верна, а выводы обоснованы. Не используйте банальные аргументы, избегайте резких оценок с позиции какой-либо политической идеологии. Общеизвестные вещи быстро утомят ваших слушателей, а различия в идеологических основаниях могут увести вас в далекую от науки полемику. Приводя аргументы можно опираться на авторитет известных ученых, но если в тексте вашей статьи есть критические замечания в адрес предшественников, не выносите критику в текст доклада. Ваша задача показать то, как вы решаете проблему, а не то, как ее не смогли или неверно решали до вас. Если вам зададут вопрос о преимуществах вашего подхода, вот тогда вы можете изложить свои критические замечания относительно идей ваших предшественников, но делать это надо очень деликатно.

Поскольку секционный доклад на студенческой конференции не продолжительный, то серьезных проблем по удержанию внимания слушателей у вас не должно возникнуть. Однако если докладчик будет много или ваш доклад запланирован ближе к концу работы секции, то такая проблема может появиться, тем более, что вашими слушателями будут молодые люди, а не привыкшие к продолжительной аудиторной и кабинетной работе ученые.

Существуют разные приемы привлечения и удержания внимания. Начинающему исследователю подходят далеко не все. Не стоит шутить или рассказывать анекдот, даже если вам покажется, что он к месту. Неудачная шутка может испортить впечатление о вас и вашем докладе. Главное – не произносите текст как механический автомат. Говорите с людьми, находящимися в аудитории, постарайтесь почувствовать их реакцию, эмоции. В процессе доклада обращайтесь к аудитории, иногда задавайте вопросы, но не держите паузу долго, не теряйте время, отвечайте на свои вопросы сами. Такой вопрос не обязывает слушателей вам отвечать, но существенно бодрит, активизирует внимание и мышление. Используйте голосовые приемы (понижение или повышение тона, громкости голоса, изменение темпа речи). Достаточно часто докладчики, для того чтобы удержать внимание публики, начинают передвигаться по аудитории. Однако не превращайтесь в маятник и не меряйте аудиторию шагами. Продумайте приемы, которыми сможете воспользоваться. С опытом ваш арсенал приемов привлечения и удержания

внимания аудитории будет увеличиваться.

**Заключение.** В заключении необходимо кратко (в течение 1,5-2 минут) обозначить основные выводы доклада, а в них должна прозвучать основная ваша идея. Старайтесь распределить время таким образом, чтобы заключение прозвучало отчетливо и внятно. Довольно часто докладчики затягивают основную часть и вынуждено комкают заключение, когда им сообщают, что они нарушили установленный регламент. В финале заключения поблагодарите слушателей за внимание.

Если докладчик представляет работу, написанную с соавтором (или соавторами), то он должен говорить от имени исследовательского коллектива, а именно «Тема нашего исследования...», «Выбранная нами методология позволила ...», «Мы пришли к выводу ...» и т.д. Если соавтор присутствует на конференции, то он является содокладчиком и может оказывать помощь докладчику в показе слайдов, в ответах на вопросы. В процессе подготовки к докладу не стоит сразу распределять роли. Готовиться к докладу ответственно надо обоим авторам, этим вы застрахуете себя от непредвиденных обстоятельств, которые могут не позволить выбранному вами заранее основному докладчику участвовать в конференции.

**Слайды**

Слайды предназначены, для того чтобы иллюстрировать и дополнять вашу речь. Доклад должен быть связан со слайдами, но не надо копировать текст доклада в слайды. В слайдах используйте графики, иллюстрации, диаграммы, таблицы данных и т.д. Текст доклада старайтесь не перегружать цифрами, например статистикой, но в графиках и таблицах на слайдах цифры могут присутствовать в большем количестве. Учитывайте только то, что они, как и вся информация должны хорошо прочитываться. Поэтому, при подготовке к конференции не экспериментируйте с размером шрифта и цветовой гаммой, стандартных вариантов шрифтов и дизайна программы Microsoft PowerPoint будет достаточно, или, если есть такая необходимость, используйте форму и цвета слайдов, утвержденных в военном вузе. Не переборщите с эффектом мультипликации, у вас другие задачи.

Слайдов не должно быть много. Рассчитывайте количество слайдов исходя из расчета 1-2 минуты на слайд. Первый слайд должен содержать название темы доклада, фамилию, имя и отчество докладчика, если авторов несколько, то и их фамилии, имена, отчества. Помимо этого, на первом слайде следует указать название и логотип вуза, а также координаты для связи с вами (e-mail, номер телефона). На втором слайде напишите краткий план и цель доклада. Следующие слайды размещайте так, чтобы последовательность соответствовала блокам основного содержания доклада и служила вспомогательным иллюстративным материалом. Предпоследний слайд посветите основному выводу. Если выводов несколько, и они объемные, то кратко обозначьте их на слайде, не прописывайте полных формулировок, их вы скажите. На последнем слайде напишите: «Спасибо за внимание!»

Теоретические модели, графики, схемы и другой материал, который у

вас не вошел в доклад, расположите на последующих слайдах. Они могут вам пригодиться при ответах на вопросы.

В том случае, если вам надо использовать для своего доклада видеоматериал, то его лучше не включать в презентацию, а иметь на флэшке отдельным файлом в несжатом виде. Во время чтения доклада, следует спокойно свернуть слайды, включить ролик, после его просмотра также спокойно вернуться к презентации.

Помимо текста доклада и слайдов вам на конференции потребуется блокнот и ручка. Далеко не на каждой студенческой конференции участникам дарят памятные блокноты и ручки. Постарайтесь, чтобы блокнот или тетрадь, которые вы возьмете с собой имели достойный рабочий вид.

На конференциях часто можно купить книги, журналы, т.е. ту научную литературу, которая может быть вам интересна в целях образования и дальнейшего исследования. На этот случай возьмите с собой небольшую сумму наличных денег.

**Образец оформления доклада курсанта на научное мероприятие**

**НОВОСИБИРСКИЙ ВОЕННЫЙ ОРДЕНА ЖУКОВА ИНСТИТУТ  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА АРМИИ И.К. ЯКОВЛЕВА  
ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра Управления повседневной деятельностью



**ДОКЛАД**

**«ОСОБЕННОСТИ ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ»  
(по материалам информационно-аналитического обзора)**

Выполнил:

мл. сержант Меремьянов Адам  
Олегович,  
командир отделения 4 взвода 3 роты  
2 батальона НВИ ВНГ РФ

Научный руководитель:

доцент кафедры управления  
повседневной деятельностью  
полковник Оспенников Сергей  
Валентинович, канд. псих. наук, доцент

Новосибирск  
2025

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем докладе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Акция протеста** – социальное явление, выраженное относительно открытой реакцией людей в поддержку общественной ситуации или направленной против нее.

**Боевой порядок** – построение территориального органа, соединения, воинской части, подразделения (органа) и организации со средствами усиления для выполнения задач по ООП и ООБ. Он должен обеспечивать: полное использование боевых возможностей подразделений; своевременное сосредоточение усилий на избранном направлении (районе); своевременное предупреждение преступлений и правонарушений; наращивание усилий в ходе выполнения задач и осуществление маневра; поддержание непрерывного взаимодействия и устойчивого управления подразделениями.

**Войсковой наряд по ООП и ООБ** – это штатное или временно создаваемое подразделение (группа военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии), предназначенное для реализации общих и специальных полномочий войск национальной гвардии, в том числе с применением физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники в установленном районе (месте) выполнения СБЗ по участию в ООП и ООБ.

**Демонстрация** – организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения, в том числе на транспортных средствах, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации.

## НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

### Слайд № 1

### Слайд № 2

(Печатный текст доклада)

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Массовые беспорядки как общественно-политическое явление. Информационный обзор. ВНУ, НЦСИ ВНГ РФ. Москва, 2019.

2 Коваленко С.В., Казазаев К.Г. Правовые основы норм и правил поведения военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии при выполнении задач в условиях ведения фото- и видео съемки представителями средств массовой информации и отдельными гражданами / Сборник научных статей по материалам конференций кафедр военно-профессиональных дисциплин. – Новосибирск: Новосибирский военный институт имени генерала армии И.К. Яковлева войск национальной гвардии Российской Федерации, 2020. – 156 с. .

3 Рекомендации военнослужащим (сотрудникам), командирам подразделений, воинских частей и начальникам территориальных органов войск национальной гвардии Российской Федерации по противодействию провокациям со стороны участников публичных и иных массовых мероприятий. ВНУ, НЦСИ ВНГ РФ. – М., 2019. – 62 с.

4 Альбом «Формы применения и способы действий войск национальной гвардии Российской Федерации при выполнении служебно-боевых (служебных) задач», ФС ВНГ РФ, 2019. – 32 с.

5 Словарь основных терминов и определений, применяемых в уставных документах войск национальной гвардии Российской Федерации (приложение к «Методическим рекомендациям по разработке уставных документов войск национальной гвардии Российской Федерации»). ВНУ, НЦСИ ВНГ РФ. – М., 2018. – 103 с.