

П О Л О Ж Е Н И Е

по организации самостоятельной работы курсантов

Самостоятельная работа курсантов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием автоматизированных обучающих курсов (систем), привития курсантам навыков в самостоятельном изучении программного материала, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа организуется командирами взводов курсантов (при отсутствии командира взвода заместителем командира взвода), обеспечивается кафедрами. Объем заданий на самостоятельную работу должен определяться в соответствии с отводимым на нее временем, а также навыками курсантов в самостоятельной работе. Самостоятельная работа в зависимости от предстоящих занятий должна планироваться и проводиться в классах взводов, а также в специализированных классах, тирах и на тренажерных комплексах кафедр.

Самостоятельная работа проводится в часы отведенные расписанием дня в течении не менее 3 – 4 академических часов. Самостоятельная работа суточных нарядов проводится в день смены с 19.00 до 21.30 (с перерывом на ужин). Самостоятельная работа курсантского взвода назначенного в наряд на работы (чистку овощей) проводится на следующий день с 6.20 до 8.00. Самостоятельная работа в подразделениях прибывших с учебного центра проводится на следующий день с 6.20 до 8.00. По решению начальника военного института в период подготовки и сдачи промежуточной аттестации курсантам предоставляется дополнительное время для самостоятельной работы с 21.30 до 22.30 ежедневно кроме субботы и воскресенья.

Руководитель, организующий самостоятельную работу, должен иметь утвержденный план (установленного образца) ее проведения. Личный план самостоятельной работы составляется каждым курсантом на неделю, каждый день и утверждается командиром взвода.

При организации самостоятельной работы курсантов командир взвода обязан:

обеспечить условия ее проведения;

проверить наличие личного состава взвода и обеспечить 100% присутствие;

организовать и контролировать работу курсантов по плану самостоятельной работы;

требовать от курсантов поддержания порядка на рабочих столах и соблюдения мер безопасности;

руководить обеспечением курсантов литературой, учебными пособиями, техническими средствами обучения и самоконтроля;

контролировать порядок выдачи, сдачи и пользования грифовой литературой;

ежедневно уточнять тематику и время проведения консультаций, выделение специализированных классов для проведения самостоятельной работы;

взаимодействовать с педагогическими работниками кафедр, вести учет отданных рекомендаций, не реже 1 раза в квартал проводить собеседование с каждым курсантом;

оказывать необходимую индивидуальную помощь в освоении учебных дисциплин;

ежедневно в течении 10-15 минут первого часа самостоятельной работы подводить итоги учебы и воинской дисциплины с личным составом взвода за прошедшие сутки, определять приоритетные задачи на очередные сутки;

при прибытии проверяющих лиц (офицеров учебного отдела, педагогических работников кафедр, командования батальона (факультета), командира роты) докладывать, например **«Товарищ майор, в 1 взводе 4 роты проводится самостоятельная подготовка по предметам: Огневая подготовка, Служебно-боевое применение ВВ, Разведка. Личный состав взвода в количестве (доводит расход личного состава взвода). Замечаний нет (если есть, то какие и кем сделаны). Командир взвода лейтенант Петров»**.

В течении 10 минут перед началом первого часа самостоятельной работы дежурный по классу заполняет расход личного состава взвода на аудиторной доске.

В ходе проведения самостоятельной работы курсантам разрешается убывать из класса с целью:

- получения индивидуальной консультации;
- исправления неудовлетворительных оценок (по четвергам);
- для работы в читальном зале.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой курсантов и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы и носят в основном индивидуальный характер (время проведения консультаций 17.00-18.30). Перед проведением 4-х и 6-ти часовых учебных занятий в обязательном порядке проводятся групповые консультации преподавателями, проводящими эти занятия. При необходимости, в том числе перед проведением семинаров, тактических (тактико-специальных) занятий и учений, экзаменов (зачетов), могут проводиться групповые консультации в учебных аудиториях взводов, специализированных классах, тирах и на тренажерных комплексах кафедр. Запись о проведенной групповой консультации производится в журнале учета учебных занятий (раздел IV), плане самостоятельной работы взвода, а на кафедре – в журнале учета служебной нагрузки педагогических

работников. Работу на тренажерных комплексах кафедры осуществлять под общим руководством дежурного консультанта (начальника лаборатории) и непосредственным руководством начальников тренажеров (время работы на тренажерных комплексах 17.00-19.30). Запись о работе на тренажерных комплексах производится каждому курсанту в карточку учета формирования военно-профессиональных компетенций, а на кафедре в журнал учета работы на тренажерах.

Для проведения консультаций в часы самостоятельной работы кафедры предусматривают назначение преподавателей консультантов.

Учебный отдел военного института, командование батальонов (факультета), рот курсантов, кафедр систематически осуществляют контроль организации самостоятельной работы курсантов. Результаты контроля анализируются в роте, батальоне (факультете) курсантов, на кафедре не реже одного раза в неделю, в институте не реже одного раза в месяц с изданием приказа.

В предвыходные и праздничные дни самостоятельная работа не проводится.