

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации курсантов Новосибирского военного института имени генерала армии И.К. Яковлева войск национальной гвардии Российской Федерации**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в военных образовательных организациях высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного приказом Росгвардии от 7 ноября 2017 г. № 466, Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, а так же деятельности военно образовательных организаций высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденных приказом Росгвардии от 7 ноября 2017 г. № 467, Порядка отчисления из военно образовательных организаций высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации, порядка восстановления в таких организациях, порядка перевода обучающихся из одной военно образовательной организации высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации в другую такую организацию, утвержденного приказом Росгвардии от 7 ноября 2017 г. № 468, и определяет методику проверки и критерии оценки уровня теоретической и практической подготовки курсантов на учебных занятиях и при проведении промежуточной аттестации.

#### **II. Текущий контроль успеваемости курсантов. Допуск к промежуточной аттестации**

2. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы

обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной рабочей программой изучения дисциплины.

3. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка курсанту за устный ответ, письменную работу, практические действия при текущем контроле на занятиях выставляется:

«отлично», если курсант показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, четко подает команды, безусловно владеет приемами работы с вооружением и техникой;

«хорошо», если курсант твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, правильно владеет приемами работы с вооружением и техникой;

«удовлетворительно», если курсант имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности или недостаточно сноровисто выполняет приемы работы с вооружением и техникой;

«неудовлетворительно», если курсант допускает грубые ошибки в ответе, не может применять полученные знания на практике, в работе с вооружением и техникой, либо допускает нарушение требований мер безопасности.

4. Оценка за практические действия и выполнение работ, нормативов, упражнений стрельб, вождения боевых машин выставляется в соответствии с требованиями действующих курсов стрельб, вождения боевых машин, наставлений, руководств и инструкций.

5. Содержание, порядок и методику проведения текущего контроля по каждой конкретной дисциплине определяет начальник кафедры, используя возможность проверки максимального количества обучаемых на каждом занятии в зависимости от его вида.

Рекомендуемое количество обучаемых для проверки и выставления оценок: за групповое занятие – не менее 5 – 7, за двухчасовой и четырехчасовой семинар – 100 процентов обучаемых; за практическое двухчасовое занятие 8 – 10; за практическое четырехчасовое занятие – не менее половины учебной группы; за шестичасовое практическое занятие – 100 процентов обучаемых.

6. Допуск курсантов к сдаче зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов.

6.1. В течение семестра каждый курсант должен быть оценен по всем основным темам (разделам) дисциплины, изучаемым в данном семестре, что должно быть установлено тематическим планом изучения дисциплины.

Если по какой – либо причине курсантом пропущено изучение тем (разделов), то преподавателем, ведущим занятия во взводе, ему устанавливается срок устранения задолженностей (до промежуточной аттестации по данной дисциплине).

6.2. Курсанты, не устранившие до начала экзаменационной сессии задолженности по пропущенным темам (разделам) или имеющие по ним оценку «неудовлетворительно», решением начальника кафедры не допускаются к сдаче зачета (зачета с оценкой, экзамена) по данной дисциплине. В этом случае о принятом решении начальник кафедры докладывает рапортом заместителю начальника военного института по учебной работе.

При наличии такого рапорта курсантам, не допущенным к сдаче зачета (зачета с оценкой, экзамена) в экзаменационной ведомости, в разделе «Оценка за экзамен (зачёт)», указывается «не аттестован».

6.3. В дальнейшем, после устранения курсантами задолженностей, решение о допуске и сроках сдачи ими зачета (зачета с оценкой, экзамена) принимается начальником кафедры, в пределах времени, отведенного на экзаменационную сессию или не позднее 10 дней после ее окончания.

6.4. В случаях, указанных в пункте 6.2. курсанты сдают зачет (зачет с оценкой, экзамен) по экзаменационному листу.

7. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются учебным отделом, командирами батальонов, начальником факультета (сил специального назначения) и начальниками кафедр для оперативного управления образовательной деятельностью.

8. Анализ текущей успеваемости курсантов осуществляется в подразделениях командирами взводов еженедельно и ежемесячно. Результаты анализа текущей успеваемости курсантов обобщаются командиром роты, согласовываются с командованием батальона, факультета (сил специального назначения) и представляются в учебный отдел еженедельно по четвергам к исходу дня, а в последнюю неделю текущего месяца, результаты обобщаются и подаются за месяц.

### **III. Промежуточная аттестация курсантов**

9. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине (курсу) и проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов, защиты курсовых работ и практик.

Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в соответствии с учебным планом, и в порядке, определенным данным Положением на основании действующего законодательства.

10. Зачет служит формой проверки выполнения курсантами лабораторных и расчетно – графических работ, курсовых работ, усвоения

материала практических и семинарских занятий, выполнения программы стажировки (практики). В отдельных случаях зачет может устанавливаться по дисциплине в целом или ее разделам. Количество зачетов в учебном году не должно превышать двадцати, не считая зачетов на право вождения автомобиля (бронетранспортера), по общевоинским уставам, строевой, огневой и физической подготовке.

Прием зачета проводится в течение семестра в часы, отведенные для изучения соответствующей дисциплины. Зачет с оценкой может приниматься в период экзаменационной сессии с выделением на подготовку к нему не менее одного дня.

Для проведения любого вида зачета на кафедре разрабатывают следующий материал: перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет; необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться курсантам во время проведения зачета и перечень средств материального обеспечения.

В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания курсантов, умение самостоятельно применять теорию для решения практических задач, их навыки по владению оружием, боевой техникой и так далее.

Если по данной дисциплине учебным планом предусмотрено проведение нескольких экзаменов и зачетов, то в перечень вопросов, вынесенных на зачет по ее части (разделу), не включается учебный материал, по которому были ранее проведены экзамены или зачеты.

Материалы, разработанные для проведения любого вида зачета, обсуждаются на заседании кафедры или предметно – методической комиссии и утверждаются начальником кафедры.

Зачеты проводятся по билетам и в форме, разработанной на кафедре, а так же зачеты могут проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого принимающий зачет ведет с курсантом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной программы. При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы, решаться задачи и примеры. Порядок проведения зачета определяется начальником кафедры.

Для проведения зачета количество билетов должно быть на 10 – 15 процентов больше числа экзаменуемых в учебной группе (во взводе). Билеты рассматриваются на заседании кафедры или предметно-методической комиссии и утверждаются начальником кафедры. Предварительное ознакомление с экзаменационными билетами, а также заданиями, тактическими летучками и задачами для письменных и практических работ запрещается. По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля.

Количество курсантов в аудитории, где принимается зачет, определяется решением начальника кафедры. На подготовку к ответу

одному курсанту дается не более 30 минут.

Зачет принимается преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. При проведении занятий по одной дисциплине несколькими преподавателями зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данному предмету. В отдельных случаях с разрешения начальника кафедры допускается привлечение для приема зачета других преподавателей кафедры, ведущих обучение курсантов по данной дисциплине.

Начальник кафедры по представлению преподавателя принимающего зачет (зачет с оценкой) может освободить от сдачи зачета (зачета с оценкой) курсантов, показавших отличные знания по результатам текущего контроля, с выставлением им оценки «зачтено» («отлично»). В этом случае оценка объявляется курсанту перед строем взвода до начала зачета.

Оценка за зачет (зачет с оценкой), как правило, объявляется курсанту после окончания им ответа и выставляется в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и журнал учета учебных занятий.

11. Экзамен (курсовой, семестровый) имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных курсантами, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований образовательных программ.

Общее количество экзаменов в учебном году не должно быть более двенадцати, не считая экзаменов на право вождения автомобиля (бронетранспортера), по общевоинским уставам, строевой, огневой и физической подготовке.

Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии. Допускается проведение экзамена в течение семестра по окончании изучения дисциплины. Расписанием должно предусматриваться время на подготовку к каждому экзамену до трех дней; время на подготовку к экзаменам на право вождения автомобиля (бронетранспортера), по общевоинским уставам, строевой, огневой и физической подготовке не выделяется.

Экзамен принимается начальником (заведующим) или заместителем начальника (заведующего) кафедры, как исключение – доцентами и старшими преподавателями или преподавателями, читающими лекции для данного потока. Решением начальника кафедры в помощь основному экзаменатору могут назначаться преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине. В случае, когда лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, решением начальника кафедры создается комиссия для приема экзамена, курсантам при этом выставляется одна оценка.

Во время экзамена курсанты могут пользоваться учебными программами, справочниками, картами, таблицами, макетами и другими пособиями, перечень которых утверждается начальником кафедры.

Экзамены проводятся в объеме и форме в соответствии с учебной программой по билетам в классах, на учебных полях, учебных центрах. Содержание экзаменационных билетов, перечень примеров, задач и заданий для проверки практических навыков обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее начальником. Количество билетов для проведения экзамена должно быть больше на 15 – 20 процентов от количества курсантов в сдающей учебной группе (взводе), а содержание билетов должно охватывать весь пройденный материал. Предварительное ознакомление с экзаменационными билетами, а также заданиями, ленточками и задачами для письменных и практических работ запрещается.

При проведении экзамена (зачета с оценкой) методом выполнения письменных работ на кафедре должно быть разработано 4 – 6 вариантов вопросов (тестов), которые выносятся на экзамен.

В аудитории, где принимается экзамен, могут одновременно находиться курсанты из расчета не более пяти экзаменуемых (за исключением письменного). На экзамене, кроме экзаменатора и экзаменуемых, имеют право присутствовать начальник военного института и его заместители, начальник и заместитель начальника учебного отдела, начальник кафедры и его заместитель, командиры подразделений курсантов. Другие лица – только с разрешения начальника военного института или его заместителя по учебной работе.

Не более чем через 30 минут после получения билета экзаменуемый должен быть готов к ответу на поставленные вопросы. По окончании ответа на вопросы по билету экзаменатор может задавать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы.

Если экзамен проводится с отдельной проверкой уровня теоретических знаний и практической подготовки, то по результатам сдачи такого экзамена курсанту выставляется общая оценка. Принимающий экзамен несет личную ответственность за правильность выставления оценки.

Письменные экзамены проводятся в следующем порядке:

за 10 минут до начала экзамена командир учебного взвода представляет в полном составе учебную группу (взвод) преподавателю (председателю комиссии), принимающему экзамен;

председатель комиссии (преподаватель) доводит до курсантов порядок проведения экзамена;

после этого курсанты размещаются в просторных аудиториях, обеспечивающих удобство индивидуальной работы;

перед началом экзамена курсантам выдаются задания и учебные пособия, которыми разрешено пользоваться на экзамене, принадлежности и другие материалы, необходимые для выполнения задания. Одновременно с заданием выдается необходимое количество листов чистой бумаги для черновиков и представления работы в окончательном виде. Пользоваться другими листами бумаги, кроме выданных, запрещено;

все листы выданной бумаги по окончании работы должны сдаваться принимающему экзамен;

если письменная работа состоит из нескольких самостоятельных задач, то в начале экзамена выдаются только те задачи, которые должны быть выполнены до перерыва (до истечения определенного времени);

выход отдельных курсантов из аудитории, где проводится письменный экзамен, может быть разрешен принимающим экзамен лишь в случае крайней необходимости, при этом курсант обязан сдавать свою работу принимающему экзамен;

работы должны выполняться курсантами аккуратно, четко и разборчиво;

курсанты, выполнившие работы, сдают их принимающему экзамен и с его разрешения выходят из аудитории. На каждой работе проставляется время ее сдачи. По истечении установленного срока экзамена все работы сдаются экзаменатору.

При приеме экзамена комиссией письменные работы для их проверки распределяются между членами комиссии. Выставленные ими оценки за работу утверждаются председателем комиссии.

Если учебным планом по дисциплине предусмотрен экзамен с использованием двух форм контроля – письменной и устной, то письменные работы должны быть проверены и оценены до начала устной части экзамена.

Устные экзамены проводятся по билетам в следующем порядке:

за 10 минут до начала экзамена учебная группа (взвод) в полном составе представляется командиром учебного взвода преподавателю (председателю комиссии), принимающему экзамен. На виду у всех курсантов преподаватель (председатель комиссии) вскрывает конверт с билетами и раскладывает их. После этого часть курсантов согласно установленному списку очередности вызываются для сдачи экзамена, остальные курсанты учебной группы находятся вне класса;

вызванный курсант после доклада о прибытии для сдачи экзамена представляет принимающему экзамен свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, читает вопросы, указанные в билете и докладывает, понятны они ему или нет, получает чистые листы бумаги для записей ответов и решения задач, а затем готовится к ответу;

готовясь к ответу, курсант намечает план и пишет конспект ответа на вопросы билета, при необходимости выполняет на классной доске или листе бумаги чертежи, схемы, расчеты, используя при этом разрешенные материалы, подбирает для ответа необходимые плакаты, схемы;

по готовности к ответу или окончании отведенного для подготовки времени курсант, с разрешения преподавателя, или по его вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы;

при приеме экзаменов комиссией ответы заслушиваются всем составом комиссии. По отдельным вопросам, требующим практического

выполнения работ на вооружении, технике, ответы могут заслушиваться одним членом комиссии по указанию председателя;

после ответа на вопросы билета курсант докладывает об этом принимающему экзамен;

по окончании ответа принимающие экзамен могут задавать курсанту дополнительные и уточняющие вопросы;

члены комиссии ведут краткие заметки по ответам курсантов в рабочей тетради, выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительные вопросы и общую оценку по результатам экзамена.

Курсанту на экзамене разрешается брать один билет. В случае доклада экзаменуемого, что он не может ответить на вопросы билета, ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Оценка объявляется курсанту после окончания им ответа и обсуждения ее на заседании комиссии, принимающей экзамен, в день сдачи данного экзамена.

Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение курсантов применять теоретические знания при решении практических задач, их командирские качества, умение и навыки работы с вооружением и боевой техникой. Она проводится путем постановки, экзаменуемым отдельных задач, упражнений, тактических летучек и заданий, требующих практических действий. Каждый курсант выполняет задания самостоятельно путем командования подразделением, работы с вооружением и техникой, выполнения стрельб, производства расчетов, составления боевых документов, решения летучек, работы с картой. При выполнении заданий курсант отвечает на дополнительные вопросы, которые может задавать экзаменатор.

Практическая часть экзамена проводится на соответствующей учебно-материальной базе.

Курсанты, пользующиеся на экзамене (зачете, зачете с оценкой) неразрешенными справочными материалами, нарушающие требования настоящего Положения, несут ответственность в дисциплинарном порядке. По решению экзаменатора (председателя комиссии) на письменных экзаменах им даются другие или дополнительные экзаменационные задания, а на устных экзаменах они экзаменуются без билета.

12. Выполнение курсовой работы имеет целью научить курсантов самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проектирования, производства расчетов, проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Количество курсовых работ в семестре должно быть не более двух.

На курсовую работу кафедра разрабатывает задание, формирует комиссию для приема ее защиты в количестве не более пяти человек,



которые рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

Для защиты курсовой работы структурно-логической схемой изучения дисциплины и расписанием занятий должно быть предусмотрено 1 день из общего объема учебного времени, выделенного учебным планом на курсовую работу.

Защита курсовой работы курсантом производится перед комиссией кафедры при непосредственном участии руководителя работы.

При получении неудовлетворительной оценки курсанты выполняют работу по новой теме или перерабатывают прежнюю в сроки, установленные заместителем начальника военного института по учебной работе.

Все материалы курсовых работ хранятся на кафедре в течение всего периода обучения курсантов в военном институте.

13. Порядок определения оценок курсантам при проведении промежуточной аттестации:

13.1. На зачете оценка выставляется:

«зачтено», если оценка курсанта соответствует критериям оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;

«не зачтено», если не выполняются требования на оценку «удовлетворительно».

13.2. Оценка знаний курсанта на экзаменах и зачетах с оценкой выводится по частным оценкам за ответы на вопросы билета (вопросы, заданные принимающим зачет, если он проводится без билета).

При двух частных оценках выставляется: «отлично», если обе оценки «отлично»; «хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна оценка «отлично», а другая «хорошо» или «удовлетворительно»; «удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна оценка «хорошо», а другая «удовлетворительно»; «неудовлетворительно», если одна из частных оценок «неудовлетворительно».

При трех частных оценках выставляется: «отлично», если в частных оценках не более одной оценки «хорошо», а остальные «отлично»; «хорошо», если в частных оценках не более одной оценки «удовлетворительно», а остальные «отлично» и «хорошо»; «удовлетворительно», если в частных оценках не более одной оценки «неудовлетворительно».

При четырех частных оценках выставляется: «отлично», если в частных оценках одна оценка «хорошо», а остальные «отлично»; «хорошо», если в частных оценках одна оценка «удовлетворительно», а остальные «хорошо» и «отлично» или если две оценки «удовлетворительно» и две «отлично»; «удовлетворительно», если в частных оценках не более одной оценки «неудовлетворительно».

13.3. Если на экзамене установлены две формы проверки – устная и практическая, то оценки по дисциплине (ее части, разделу) выставляются: «отлично», если обе частные оценки «отлично»; «хорошо», если обе

частные оценки «хорошо» или если за устную часть выставлена оценка «отлично», а за практическую «хорошо» или если практическая часть экзамена «отлично», а устная «удовлетворительно»; «удовлетворительно», если в частных оценках нет оценки «неудовлетворительно».

13.4. Оценка за выполнение курсовой работы определяется на основе анализа пояснительной записки, графического материала, доклада курсанта на защите и его ответов на вопросы.

По перечисленным трём показателям (или двум при отсутствии графического материала) выставляются частные оценки, на основе которых выводится общая оценка:

«отлично», если все требования к ней оценены «отлично»;

«хорошо», если все требования к ней оценены «хорошо», или, если первое и второе требования оценены не ниже «хорошо», а третье – «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если все требования оценены не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одно из требований оценено «неудовлетворительно».

13.5. Оценка, полученная курсантом на экзамене (зачете), защите курсовой работы заносится в экзаменационную ведомость, журнал учета учебных занятий и зачетную книжку курсанта преподавателем (командиром подразделения, председателем комиссии, подкомиссии), принимающим экзамен (зачет). Каждая оценка в экзаменационной ведомости заверяется подписью экзаменатора, а если прием экзамена (зачета), защиты курсовой работы осуществлялся в составе комиссии, то каждая оценка заверяется подписями всех членов комиссии принимавших экзамен (зачет), защиту курсовой работы. По окончании экзамена (зачета), защиты курсовой работы экзаменатор лично представляет ведомость в учебный отдел военного института к исходу рабочего дня сдачи экзамена (зачета).

Экзаменационные ведомости нумеруются, сшиваются и хранятся в военном институте как документ строгой отчетности.

На курсантов, которые по каким-либо причинам (болезнь, командировка, повторная сдача экзамена или зачета при получении неудовлетворительной оценки) сдают экзамен (зачет) отдельно от своей учебной группы (взвода), составляется экзаменационный лист. Он сдается экзаменатором в учебный отдел военного института в день приема экзамена (зачета) по его окончанию, и подшивается ответственным делопроизводителем к экзаменационной ведомости учебной группы (взвода).

13.6. Курсанты, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам образовательной программы или непреходящие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин

признаются имеющими академическую задолженность.

Курсанты имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Курсанты ликвидируют академическую задолженность в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), в срок, установленный начальником кафедры (командиром батальона, начальником факультета), но не ранее 10 дней после получения «неудовлетворительной» оценки, после согласования даты ликвидации академической задолженности с заместителем начальника военного института по учебной работе.

При получении неудовлетворительной оценки за первую повторную промежуточную аттестацию, ликвидация академической задолженности во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) допускается только по разрешению начальника военного института.

Академическая задолженность ликвидируется курсантами не позднее одного месяца после начала очередного семестра обучения.

При наличии уважительных причин (например отпуск, болезнь) для курсантов имеющих академическую задолженность, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов, при этом срок ликвидации академической задолженности не может превышать сроков начала очередной промежуточной аттестации (в указанные периоды не включается время болезни курсантов).

14. Курсанты, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, а также не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка) переводятся на следующий курс обучения условно. Запись об условном переводе на следующий курс обучения делается в учебной карточке курсанта.

15. По результатам семестра, курсантам военного института выставляются итоговые (текущие) оценки по дисциплинам учебного плана имеющим объем не менее 16 часов учебных занятий в семестре обучения под руководством преподавателя.

Итоговыми оценками за семестр по дисциплинам, по которым в семестре проводились экзамены и зачеты с оценкой, являются оценки, полученные курсантами на экзаменах и зачетах.

Итоговыми оценками по курсовым работам являются оценки, полученные при их защите.

Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в экзаменационную ведомость, журнал учета учебных занятий, зачетную книжку и учебную карточку курсанта.

Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в экзаменационную ведомость и журнал учета учебных занятий.

16. По остальным дисциплинам итоговые (текущие) оценки за семестр обучения выставляются на основании оценок текущего контроля:

«отлично», если курсант получил не менее 90 процентов отличных и хороших оценок, остальные – «удовлетворительно», при этом более 50 процентов оценок от их общего количества – «отлично»;

«хорошо», если курсант получил более 50 процентов оценок «отлично» и «хорошо», а остальные – «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если не выполнены требования на оценку «хорошо»;

«неудовлетворительно», если у курсанта имеются одна и более не исправленные «неудовлетворительные» оценки.

Исправленные «неудовлетворительные» оценки при выставлении итоговой (текущей) оценки за семестр обучения в учет не берутся.

Итоговые (текущие) оценки за семестр обучения, выставленные на основании оценок текущего контроля, проставляются только в журналах учета учебных занятий.

17. Уровень индивидуальной подготовленности курсанта по итогам семестра обучения оценивается:

17.1. Отличником учебы по итогам семестра обучения объявляется курсант:

имеющий по итогам промежуточной аттестации только оценки «отлично»;

сдавший экзамен в ГИБДД на управление транспортными средствами;

являющийся членом военно-научного кружка (совета военно-научного общества курсантов), участвующий в ежегодных конкурсах научных работ и научно-практических конференциях (семинарах), показывающий пример строевой выправки и подтянутости.

17.2. Успевающим на «хорошо» по итогам семестра обучения объявляется курсант:

имеющий по итогам промежуточной аттестации оценки только «отлично» и «хорошо»;

сдавший экзамен в ГИБДД на управление транспортными средствами.

17.3. Успевающим на «удовлетворительно» по итогам семестра обучения объявляется курсант:

имеющий по итогам промежуточной аттестации оценки не ниже «удовлетворительно»;

сдавший экзамен в ГИБДД на управление транспортными средствами.

17.4. Успевающим на «неудовлетворительно» по итогам семестра обучения объявляется курсант:

имеющий по итогам промежуточной аттестации хотя бы одну оценку «неудовлетворительно»;

выполнивший программу войсковой стажировки (практики) на оценку «неудовлетворительно»;

не сдавший экзамен в ГИБДД на управление транспортными средствами.

17.5. Не аттестованным курсантом по итогам семестра обучения объявляется курсант не выполнивший в полном объеме программу по одному и более предмету обучения.

18. Результаты промежуточных аттестаций учитываются при рассмотрении в установленном порядке вопросов назначения курсантам денежных вознаграждений, перевода их с курса на курс, отчисления из военного института, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

19. Не сдача курсантами экзамена в ГИБДД на управление транспортными средствами не влияет на перевод на следующий курс обучения.

20. Для курсантов, вторых и последующих курсов, успевающих на «хорошо» и «отлично», с целью стимулирования добросовестного учебного труда, приказом начальника военного института может быть предоставлено право досрочной сдачи экзаменов и зачетов.

Высвободившееся время может использоваться по желанию обучающегося для углубленного изучения дисциплин по выбору, проведения научной работы.

21. Для определения мест подразделениям по результатам образовательной деятельности используется рейтинговая система оценки результатов промежуточных аттестаций по итогам учебных семестров обучения.

При расчете рейтинга образовательной деятельности подразделения (взвода, роты, батальона (факультета)) по итогам учебного семестра учитываются результаты промежуточной аттестации курсантов и используется следующая формула:

$$\frac{(N_{\text{Отл.}} * 2) + (N_{\text{Хор.}} * 1) + (N_{\text{Уд.}} * -1) + (N_{\text{Неуд. + н/а}} * -2)}{N_{\text{Обуч.}}} = P$$

где, исходя из индивидуальной подготовленности курсантов по итогам семестра обучения:

P – рейтинг подразделения (взвода, роты, батальона (факультета)) по итогам семестра обучения;

$N_{\text{Отл.}}$  – курсант-«отличник учёбы» имеет значение в два балла;

$N_{\text{Хор.}}$  – курсант, успевающий на «хорошо» имеет значение в один балл;

$N_{\text{Уд.}}$  – курсант, успевающий на «удовлетворительно» имеет значение в минус один балл;

$N_{\text{Неуд. + н/а}}$  – курсант, успевающий на «неудовлетворительно» получивший «неудовлетворительно» или не выполнивший в полном объеме программу по одному и более предмету обучения, имеет значение в

минус два балла;

$N_{\text{Обуч.}}$  – общее количество обучающихся в подразделении.

22. Для подведения итогов образовательной деятельности за учебный год в военном институте используется следующая формула:

$$\frac{R_{\text{Нечет. сем.}} + R_{\text{Чет. сем.}}}{2} = R_{\text{Уч. года}}$$

где:

$R_{\text{Нечет. сем.}}$  – рейтинг подразделения (взвода, роты, батальона (факультета)) по итогам нечетного семестра обучения;

$R_{\text{Чет. сем.}}$  – рейтинг подразделения (взвода, роты, батальона (факультета)) по итогам четного семестра обучения;

$R_{\text{Уч. года}}$  – рейтинг подразделения (взвода, роты, батальона (факультета)) по итогам учебного года.

Результаты промежуточных аттестаций и предложения по совершенствованию образовательной деятельности выносятся на обсуждение заседаний кафедр, ученых советов факультета и военного института.